**相关材料填写补充说明**

1. **就业证明**

（1）就业单位证明一式两份，其内容一定要包含工作单位、工作地点、工作性质和服务年限等内容，海上作业的要写清出海的平台号；

（2）就业单位详细地址格式尽量按“...省（区、市）...市...县（区）...镇（乡）...村”填写，尽量落实到村一级，不能漏填少填；

（3）填写的地址务必保证通过电子地图等方式可以进行确认；

（4）该证明一定要有就业单位人事部门公章（或单位公章）和各项信息，并有学生本人签字。

（5）《就业证明》中，在单位一线服务三年及以上的，应按实际情况填写，填写时间最少为三年。

（6）《海上平台/船舶出海作业证明》中与单位签订劳动合同期限为三年及以上的，应按实际情况填写，填写时间最少为三年。

1. **身份证复印件、银行卡复印件、委托书**

（1）学费补偿、生源地贷款代偿和已还清校园地贷款

学生本人身份证正反两面复印件和本人农行卡（复印到1张A4纸上并由学生本人签字）；

（2）校园地贷款代偿

填写贷款合同编号，并有学生本人签字的委托书。

1. **《学费和国家助学贷款代偿申请表》**中“就业单位电话”一定要写人事部门的电话，可结合单位证明的联系电话进行补充；
2. 关于**选调生**-去村级基层，出具正式派遣文件，省市县乡一定要逐级写清楚，否则，不予申请。