

本科生国家奖学金填报说明

一. 奖学金填报界面：

1、进入校网首页



2、将网页下滑找到并点击“北地学工”



3、输入用户名和密码，点击登陆进入北地学工系统

统一身份认证

账号登录 扫码登录

用户名: [账号说明](#)

密码: [忘记密码?](#)

验证码:

>>请向右拖动滑块验证

登录

• 我的统一身份认证用户名是什么?

如果您是中国地质大学（北京）的学生，您的学号就是您的用户名；如果您是中国地质大学（北京）的教职工，您的工号就是您的用户名。

• 如何修改密码?

您可以在登录信息门户后，通过右上角的“修改密码”修改您统一身份认证的密码。

若您忘记密码，可点击登录页面中的“忘记密码”找回。若您无法通过系统找回，为确保您的账户安全，请您携带有效证件到信息网络中心304客服大厅办理密码重置。

• 微信扫码登录需要满足的前提条件?

微信扫码登录需要您绑定“北地信息服务”企业微信，如果您尚未绑定，请您先扫码关注进行身份验证。



• 常见问题

(1) 如果您是教职工，请首先确保人事系统中存在您的信息，如果不存在，请先联系人事处录入您的信息；如果您是本科生，请首先确保教务系统中存在您的信息，如果不存在，请先联系教务处录入您的信息；如果您是研究生，请首先确保研究生系统中存在您的信息，如果不存在，请先联系研究生院录入您的信息。

(2) 如您仍然遇到无法登录的情况，请您联系信息网络中心 82322294/82322957处理。

4、在学工系统中点击左上角，三条横线位

点击左上角三条横线位置

5、点击“学生资助”



6、点击“奖学金管理”



7、点击“奖学金申请”



8、点击“申请”本科生国家奖学金

SPE奖学金	2020-09-09 至 2020-09-13	查看申请
本科生国家奖学金	2021-05-11 至 2021-05-12	申请 查看申请
博士研究生国家奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
硕士研究生国家奖学金	2020-10-10 至 2020-10-12	查看申请
曾强样奖学金	2020-09-10 至 2020-10-16	查看申请
地球化学人才奖学金	2020-10-19 至 2020-10-20	查看申请
冯景兰奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
国家励志奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
那治纯奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
杨超奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
杨遵仪奖学金	2020-09-30 至 2020-10-15	查看申请
翟裕生奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
赵鹏大奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
中国石油奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
李四光优秀毕业生奖	2020-08-19 至 2020-08-27	查看申请
刘光文奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请
木村四郎雄教育奖优秀学生奖	2021-05-10 至 2021-05-17	申请 查看申请
希尔威矿业奖学金	2020-10-17 至 2020-10-18	查看申请

二. 本科生国家奖学金填报说明（其他奖学金参照）：

1、政治面貌：根据实际情况进行选择；

2、填写本专业内成绩排名：格式统一为：X/XX；

注意：学生如果处于同一年级同一专业，总人数应该一致；

3、填写本专业内综测排名：格式统一为：X/XX；

注意学生总基数应与成绩排名中的学生总基数保持一致，

学生如果处于同一年级同一专业，总人数应该一致；

4、填写必修课门数：只算 2020-2021 学年内的必修课门数，同年级同专业学生必修课程门数应一致；

5、必修课及格以上门数：指 2020-2021 学年期间所学必修课中 60 分（及格）及以上成绩的门数；

6、填写必修课平均分：平均分保留小数点后两位；

7、填写学年最低分：填写学年内最低分成绩；

8、填写获奖时间（1、2、3、4）、奖项名称（1、2、3、4）、颁奖单位（1、2、3、4）：相同数字对应的为同一奖项，获奖日期只填写到月，格式：20XX 年 X 月。所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致，不可简写、缩写，不可繁琐描述；

以获奖证明 1 为例，信息提取如下图所示：



注：集体类奖项（如“优秀学生宿舍”）无需填写，申请人所填写的四项获奖记录应该是申请人在上一学年期间（如申请 2020-2021 学年本科生国家奖学金，应该填写在 2020 年 9 月 1 日-2021 年 8 月 31 日期间）最具代表性的校级以上（含校级）级别的奖项，四项获奖记录按奖项级别由高至低排列（国家级，省部级，校级），同级别奖项按获奖时间先后顺序排列；

9、填写申请理由：以第三人称书写，应做到逻辑清晰、层次分明、格式整齐、语句通顺，无错字、别字，无使用不

当的标点符号，无涂改，严谨规范，整洁美观，不能有错别字，尽可能铺满空白区域，不要出现大片空白，填写应当全面详实，能够如实反映参评学年内学生的学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出，字数控制在200字左右；

注：申请理由应体现出学生在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉加强思想政治理论学习，不断提高政治素养，坚持与时俱进。

10、填写国内SCI篇数、国际SCI篇数、EI篇数、核心期刊篇数、普刊篇数、专利数：以上六个条目填写过程中只算第一作者发表的论文和第一发明人发明的专利，已录用未发表的论文不算（如申请2020-2021学年本科生国家奖学金，所填写的论文发表日期应该在2020年9月1日-2021年8月31日之间）直接选填数字即可，若没有选填0；

注：以上六个条目中所填写的每一个非0项都必须在科研成果汇总中详细列出，即：国际SCI篇数+国内SCI篇数+EI篇数+核心期刊篇数+普刊篇数+专利数=科研成果汇总条目数。

11、国家级科研项目数、省（部）市级科研项目数、校级科研项目数：按照学生参与的实际数目填写，若没有选填0；

12、填写其他科研成果：学生罗列出除第 9 项外的其他科研成果；

13、填写科研成果汇总：大学生创新创业项目不计入科研成果汇总里：

注：科研成果汇总填写格式：

按照国际 SCI、国内 SCI（按影响因子大小由高至低排列）、EI、核心期刊、普刊、专利的顺序填写，每填写完一项科研成果后换行填写下一项科研成果。

外文文章书写方式：

序号. 文章名称. 作者 1; 作者 2; 作者 3……. 期刊名称. 卷号(期号): 起始页码-终止页码(出版年份). 分区. 期刊类型. IF=影响因子. 他引次数

如：1. Diversity of late Neoproterozoic K-rich granitoid rocks derived from subduction-related crust/mantle interactions in the Jiaobeiterrane, North China Craton. Denggang Lu; San Zhang*; Si Li*. GONDWANA RESEARCH. 85: 84-102 (2020). Q1. 国际 SCI. IF=6. 478. 他引次数：5

中文文章书写方式：

序号. 文章名称. 期刊名称. 卷号(期号): 起始页码-终止页码(出版年份). 期刊类型

如：1. 辽河拗陷西部凹陷沙四上亚段震积岩特征及地质

意义。岩性油气藏。31 (5): 24-33(2019)。核心期刊

发明专利书写方式:

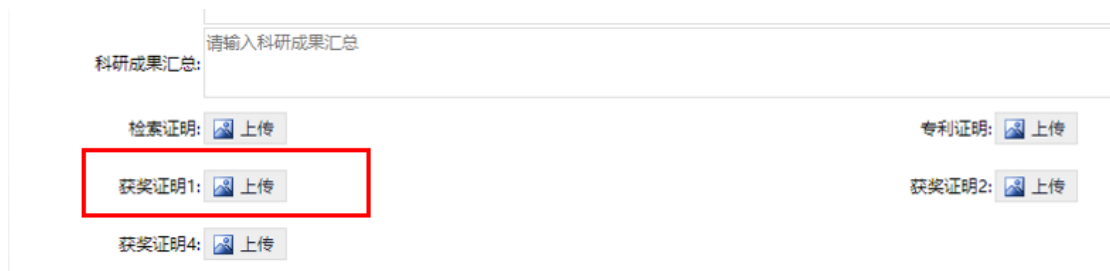
序号. 专利类别: 专利名称, 第一发明人, 专利号 XX……

如: 1. 发明专利: 一种随钻特征量辅助的惯性测斜方法及装置, 第一发明人, 专利号 201911141926.1

14、上传检索证明附件: 科研成果汇总中的每篇论文均需有对应的检索证明部分, SCI 文章的检索证明应包含文章的分区、影响因子和他引次数;

注: 上传附件操作流程 (以获奖证明 1 为例):

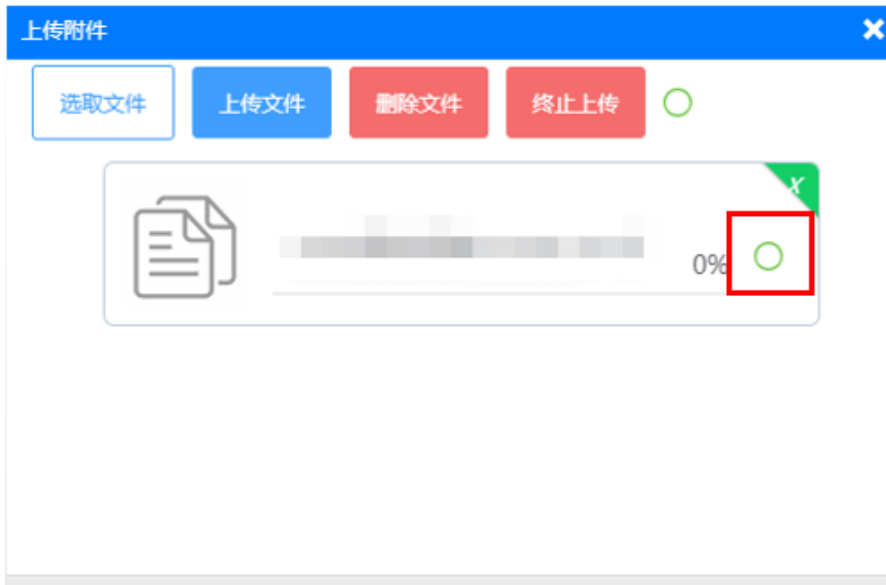
点击“上传”:



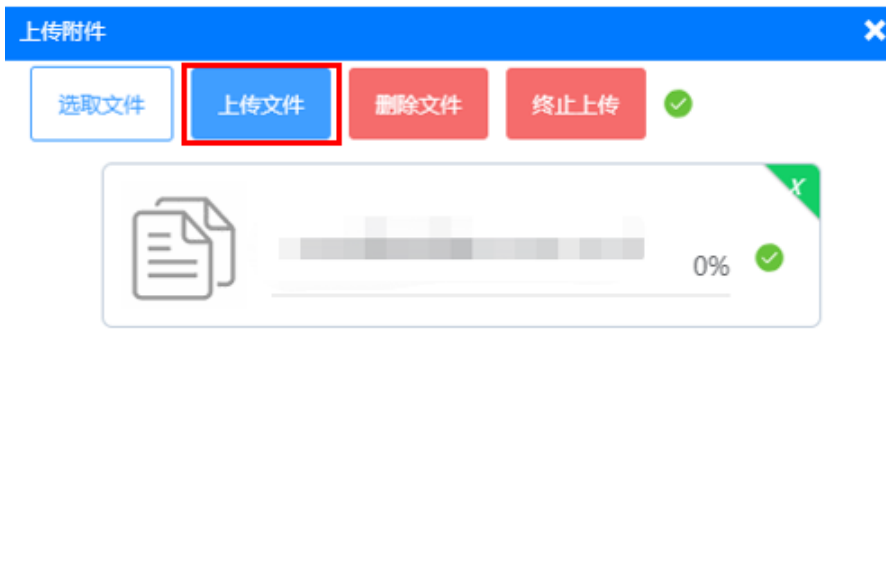
点击“选取文件”:






选中需要上传的文件：



点击“上传文件”：



出现如下结果即完成附件上传：

EI篇数:	<input type="text"/>
专利数:	<input type="text"/>
省部(市)级科研项目数:	<input type="text"/>
 pdf 	
获奖证明1:	 上传

15、上传专利证明附件：科研成果汇总中的每项专利均需有对应的专利证明部分；

16、上传其他科研成果证明附件：上传申请人的其他科研成果证明；

17、上传获奖证明（1、2、3、4）：上传申请人的四项获奖记录所对应的获奖证明；

18、个人生活照1张：学生本人正脸横板半身生活照，学生本人在照片内占比达1/3以上，照片内容积极向上，保证照片清晰；

19、个人事迹简介：第三人称，100-150字，内容模板：姓名，学院，专业，政治面貌，学习情况，奖项，社会实践情况，生活情况；

20、格言：30字以内的中文人生格言；

21、其他相关信息：上述选项中，没有涉及到的相关部分；

22、其他信息证明材料：上传相关文件；

23、上述内容按要求填写完毕后点击“提交”。

三. 填写本科生国家奖学金申请审批表注意事项

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	专业		学制		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名: (名次/总人数)		实行综合考评排名:			
	必修课__门, 其中及格以上__门		如是, 排名: (名次/总人数)			
	日期	奖项名称	颁奖单位			
主要获奖情况						
申请理由 (200字)	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px;">申请理由要求打印, 不能有错别字, 尽可能铺满空白区域, 不要出现大片空白, 申请日期应填写本人提交申请时间</p>					
	申请人签名(手签): 年 月 日					

出生年月和入学时间填写格式: 199812、201709 (注: 只填写到月)

主要获奖情况日期: 20XX年XX月; 按奖项级别由高至低排列, 同级别奖项按获奖时间先后顺序排列

本科生勾选“是”

1、申请审批表要求一页纸双面打印, 不得擅自修改表格格式, 申请表填写要求整洁规范, 使用标准简体汉字, 不得涂改数据或出现空白项;

2、姓名: 填写学生姓名;

3、性别: 选填“男”或“女”;

4、出生年月: 例: 199812 (注: 只填写到月), 应与身份证中的出生年月保持一致;

5、政治面貌: 根据自身情况选填: 群众、共青团员、中共预备党员、中共党员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士;

6、民族: 例: 汉族;

7、入学时间：例：201709（注：只填写到月），应以各类学生报考当年招生简章规定的时间为准，并标注说明；

8、专业：填写学生本人所学专业全称；

9、学制：应填各专业学生入学当年招生简章中规定的学习年限，两年制（第二学位学生）或四年制（其他学生）；

10、联系电话：填写学生本人的电话号码（11位）；

11、身份证号：每一格填写一位数字，如有字母需要大写；

12、成绩排名：格式统一为：X/XX（与系统填写信息保持一致）；

13、必修课门数，及格以上门数：与系统填写信息保持一致；

14、是否实行综合考评排名：本科生勾选“是”；

15、如是，排名：格式统一为：X/XX（与系统填写信息保持一致）；

16、主要获奖情况应与系统申报时填写情况完全一致，所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致，不可简写、缩写，不可繁琐描述；

17、申请理由应为学生本人打印，做到逻辑清晰、层次分明、格式整齐、语句通顺，无错字、别字，无使用不

当的标点符号，无涂改，严谨规范，整洁美观，不能有错别字，尽可能铺满空白区域，不要出现大片空白，填写应当全面详实，能够如实反映参评学年内学生的学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出，申请日期应填写本人提交申请的时间，字数控制在 200 字左右；

注：申请理由应体现出学生在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉加强思想政治理论学习，不断提高政治素养，坚持与时俱进。

18、推荐理由要求 100 字左右，是推荐人根据申请学生情况做出的推荐意见，不得有雷同理由，必须是申请人的辅导员或班主任本人填写并手写签名，日期应填写在学生申请后，学院公示前；

注：申请理由、推荐理由中若提到某重大奖项，应在“主要获奖情况”栏中有所体现。

19、院系意见应该由院系主管学生工作领导填写，不能只填“同意”“同意推荐”等简单意见，至少写一段话，最后表示推荐意见，由院领导手写并签字（不要盖签名章），日期应填写在学院公示后，学校公示前；

注：推荐理由和院系意见必须由相关辅导员、班主任、院领导本人手签手写，不可代签、打印、复印，不可使用签名章代替，院系盖章时统一使用行政公章。

推荐理由 (100字)	推荐理由要求100字左右，是推荐人根据申请学生情况做出的推荐意见，不得有雷同理由，必须是申请人的辅导员或班主任自己填写并手写签名
	推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日
院（系）意见	由院系主管学生工作领导填写，不能只填“同意”“同意推荐”等简单意见，至少写一段话，最后表示推荐意见，由院领导手写并签字
	院系主管学生工作领导签名： （院系公章） 年 月 日
学校意见	经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。
	（学校公章） 年 月 日
制表：全国学生资助管理中心	

日期应填写在学生申请后，学院公示前

日期应填写在学院公示后，学校公示前

不做任何填写和改动

20、学校意见一栏不做任何填写和改动。

特别说明：学习成绩排名和综合素质测评成绩排名超过前 10%，但均位于前 30%（含 30%）的学生申请本科生国家奖学金除了需提交详细的证明材料外，还需要提供两名正高级专家的推荐信，同时学生所在学院单独提供书面评审意见，附评审委员会全体成员手写签名。

